

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

Załącznik nr 1
Postępowanie nr: 2/K/2017

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnych praktyk położniczych
w zakresie całodobowej opieki w oddziale:**

Zakres 1. Położniczo – Ginekologicznym z Traktem Porodowym (przewidywana
liczba godzin: 420/ miesięcznie)

Zakres 2. Neonatologicznym (przewidywana liczba godzin: 144/ miesięcznie)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze *Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert* na udzielanie świadczeń zdrowotnych, określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016 r. poz. 1638, z późn. zm);
3. Organizatorem konkursu ofert i **Udzielającym zamówienia** jest Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, zwana dalej „**Udzielającym zamówienia**”, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000351118, NIP 797-201- 92- 61, REGON: 142203546 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000024617 prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Wskazany wyżej adres stanowi także adres do korespondencji.
5. Udzielający zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie w części lub w całości, zmienić termin składania, otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego – bez podania przyczyny.

II. Przedmiot i zakres świadczeń stanowiących przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, których zakres określa ogłoszenie o konkursie ofert **na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnych praktyk położniczych w zakresie całodobowej opieki (POSTĘPOWANIE nr: 2/K/2017)**, dotyczących w szczególności świadczenia usług medycznych w oddziale:
Zakres 1. Położniczo – Ginekologicznym z Traktem Porodowym,
Zakres 2. Neonatologicznym

zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Udzielającym zamówienia lub osobą przez niego upoważnioną dalej zwanym „**Przedmiotem zamówienia**”.

2. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ oraz przepisy aktów wewnętrznych obowiązujące u Udzielającego zamówienie, w tym BHP i p. poż.

III. Warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie

1. Przyjmującymi zamówienie mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i spełniające warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie określone w *Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert* i ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu ofert oraz złożoną ofertą, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz przepisami ustaw odrębnych.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:
 - 1) realizował świadczenia zdrowotne z dokładnością i sumiennością;
 - 2) udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami odrębnych ustaw, aktów wykonawczych, zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zarządzeniami, procedurami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;
 - 3) udzielał świadczeń zdrowotnych przy użyciu sprzętu oraz pomieszczeń Udzielającego zamówienie, z zastosowaniem wyrobów medycznych koniecznych do udzielania świadczeń, zapewnianych przez Udzielającego zamówienie.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

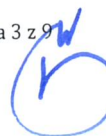
Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

5. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia zdrowotne udzielane były zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do *Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert*.
6. Dalsze warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie może określać ogłoszenie o konkursie ofert.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferent, przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się ze *Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert* i przygotować ofertę zgodnie z zawartymi w nich postanowieniami.
2. Oferenci mogą składać do Komisji konkursowej zapytania do *Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert* nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs Ofert – Postępowanie nr: 2/K/2017**” (należy wpisać nr postępowania, wraz ze wskazaniem numeru i nazwy komórki organizacyjnej), podpisana imieniem, nazwiskiem, adresem oraz numerem telefonu oferenta z dodatkowym dopiskiem: „**Nie otwierać przed 24.02.2017 r. do godz. 15:15**”.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności.
5. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty, w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym do oferty należy złożyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert. Wymagane w *Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert* dokumenty (pkt V poniżej) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową, iż w ofercie brak jest jakiegokolwiek z wymaganych *Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert* oświadczeń i dokumentów lub dokumenty złożone zostały w niewłaściwej formie, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia ich we właściwej formie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W celu weryfikacji autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów, np. gdy dokument jest nieczytelny, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału tego dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
10. Miejsca w ofercie, w których naniesione zostały poprawki lub skreślenia, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona.



Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w ogłoszeniu.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty Oferent powinien oznaczyć tak jak ofertę, dopisując na kopercie informację o treści: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty.”
13. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.
14. Oferent składając ofertę zobowiązany jest do wskazania maksymalnej liczby godzin udzielania świadczeń.
15. W ofercie należy wskazać wynagrodzenie zgodnie ze sposobem określenia wynagrodzenia wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

V. Dokumenty składane wraz z ofertą

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty, odpowiednio dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji:

1. Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji zawodowych:

- a) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego

.....

- b) prawo wykonywania zawodu z oświadczeniem o braku ograniczeń

.....

- c) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności)

.....

- d) dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu

.....

- e) zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji

.....

- f) dokumenty potwierdzające posiadanie innych kwalifikacji medycznych

.....

inny dokument:

2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,

3. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (wraz z udokumentowaną liczbą lat stażu pracy w zawodzie - zaświadczenie):



Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

4. aktualna kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego prowadzonego przez ORPiP w zakresie zgodnym ze składaną ofertą,
5. kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz o nadaniu numer NIP i REGON,
6. aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy,
7. kopia aktualnej polisy OC wystawiona stosownie do obowiązujących przepisów, dołączona do oferty lub dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych ze złożeniem oferty na udzielanie świadczeń,
9. pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze *Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert*, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

Uwaga.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta i opatrzone podpisem Oferenta.

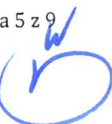
W ogłoszeniu o konkursie ofert dopuszczalne jest wskazanie innych niż ww. dokumentów, jeżeli wymaga tego zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

V. Terminy

1. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu **7** dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Postępowanie konkursowe

1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest dla przeprowadzenia postępowania konkursowego Decyzją Prezesa Zarządu PCMG Sp. z o. o. Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej (*Załącznik nr 1 do decyzji Prezesa Zarządu PCMG Sp. z o. o. Postępowanie nr 2/K/2017 z dnia 16.02.2017r.*). Komisja konkursowa rozpoczyna



Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

działalność z dniem powołania. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem jawnej części postępowania.

1. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert;
 - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami;
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonuje odrzucenia ofert;
 - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji cenowych z Przyjmującym Zamówienie.
6. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie. Zadania Komisji konkursowej zawarte w Regulaminie pracy Komisji konkursowej (*Załącznik nr 1 do decyzji Prezesa Zarządu PCMG sp. z o.o. Postępowanie nr 2/K/2017 z dnia 16.02.2017 r.*).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub niepodające ceny;
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) alternatywne;

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

- 7) złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 8) złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenia została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
8. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Prezes Zarządu PCMG Sp. z o. o. unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - A. nie wpłynęła żadna oferta;
 - B. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert;
 - C. odrzucono wszystkie oferty;
 - D. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;
 - E. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Z postępowania Komisja konkursowa sporządza protokół.
11. Wynik konkursu ofert oraz protokół postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Prezes Zarządu PCMG Sp. z o. o.
12. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyniku postępowania konkursowego i protokołu ogłasza rozstrzygnięcie konkursu w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia następnego dnia roboczego po rozstrzygnięciu konkursu.
13. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

VII. Wynik konkursu ofert

1. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* i ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) uznana została za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego zamówienia.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

Fax. +48 48 664 21 81

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

www.pcmg.pl

2. Komisja konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.

VIII. Kontakt

Do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania upoważniona jest Agnieszka Pawłowska – Muc, Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Personelu Średniego, tel. 48 664 91 23

IX. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpozna i rozstrzygnie protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu PCMG Sp. z o. o., w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia

X. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

Fax. +48 48 664 21 81

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

www.pcmg.pl

2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia stanowi załączniki nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert. W przypadku braku wzoru odpowiedniego dla formy prawnej działalności prowadzonej przez oferta i zakresu oferty, umowa zostanie dostosowana do tej formy prawnej.
3. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte po dostarczeniu przez Oferentów dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą rodzaju i zakresu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w PCMG Sp. z o.o. W przypadku praktyk zawodowych wymagany jest wpis rodzaju i zakresu działalności leczniczej objętej postępowaniem konkursowym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki prowadzonej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego – w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Grójec, dnia 16.02.2017 roku

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

Marzena Barwicka
mgr Marzena Barwicka

.....
Prezes Zarządu